



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Facultatea de Inginerie	Prof. univ. dr. Roxana Gabriela POPA	Decan		
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		
Avizat	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	3
	I.1. Scopul	3
	I.2. Domeniul de aplicare	3
	I.3. Documente de referință	3
	I.4. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ	4
	II.1 Organizarea examenului de diplomă	4
	II.2 Comisiile de examen de diplomă	6
	II.3 Înscrierea candidaților	7
	II.4. Desfășurarea examenului de diplomă	11
Capitolul III	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	13
	III.1 Organizarea examenului de disertație	13
	III.2 Comisiile de examen de disertație	14
	III.3 Înscrierea candidaților	15
	III.4. Desfășurarea examenului de disertație	18
Capitolul IV	DISPOZIȚII COMUNE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	19
Capitolul V	ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995	21
Capitolul VI	ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	22
Capitolul VII	DISPOZIȚII FINALE	23
ANEXE		24

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

I.1 Scop

Art. 1. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, la nivelul Facultății de Inginerie, are drept scop stabilirea cadrului normativ și procedural necesar pentru a asigura un proces transparent, corect și echitabil de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de studenți pe parcursul programelor de studii universitare de licență și masterat

I.2. Domeniul de aplicare

Art. 2. Metodologia se aplică tuturor studenților înscriși la Facultatea de Inginerie în programele de licență și masterat indiferent de forma de învățământ.

I.3. Documente de referință

Art.3. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB), Facultatea de Inginerie, examenul de diplomă și examenul de disertație, denumite în continuare examene de finalizare se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a prezentei metodologii, cu respectarea următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire/licență/diplomă/disertație;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrări de finalizare a studiilor;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

I.4. Definiții și abrevieri

FI – Facultatea de Inginerie

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UE – Uniunea Europeană

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Capitolul II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ

II.1 Organizarea examenului de diplomă

Art.4.

- (1) Examenul de diplomă are drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.
- (2) Scopul proiectului de diplomă este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.
- (3) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de absolvire, licență, diploma sau disertație. Cei implicați într-un astfel de act (cadru didactic și student), vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile regulamentelor interne.

Art.5.

- (1) **Facultatea de Inginerie organizează examene de diplomă pentru absolvenții proprii de la programe de studii universitare de licență acreditate** și poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, la programe de studii universitare de licență acreditate care există în structura Facultății de Inginerie, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Facultatea de Inginerie organizează și desfășoară examen de diplomă pentru absolvenți ai altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu și are prevăzută în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) **Absolvenții programelor de studii/speciali zărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie, la programe de studii universitare de licență / specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.**
- (4) **Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, sub rezerva achitării taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care se înscriu.**

Art.6.

Organizarea și desfășurarea examenului de diplomă se realizează pentru promoția 2025 în doua sesiuni:

- a) Sesiunea iulie 2025, conform structurii anului universitar aprobată de Senat;
- b) Sesiunea februarie 2026, de restanță, conform structurii anului universitar aprobată de Senat, pentru absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la examenul de finalizare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	---

Art.7.

(1) Examenul de diplomă constă **în două probe orale** care se vor desfășura succesiv (în zile diferite), după următoarea structură:

Proba nr. 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*

Proba nr. 2: *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.* Proba 2 este publică.

În cazul în care cele două probe se susțin una după alta (numărul maxim de studenți care pot fi examinați în astfel de situații este de 15), comisia are obligația de a le delimita clar, acordând două note distincte.

(2) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(3) Prin derogare de la alineatul (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, probele menționate la alineatul (1) pentru examenul de diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(4) Pentru proba nr. 1, *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie vor elabora tematicile de examen din disciplinele propuse de acestea și aprobate de Consiliul facultății. Tematicile propuse de departamente se vor supune aprobării Consiliului facultății.

(5) Tematicile și bibliografia se vor afișa la avizierele facultăților cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei. Acestea se publica și pe site-ul web al facultății.

(6) Pentru proba nr. 2, *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă*, comisia de examinare va proceda la o evaluare a proiectului de diplomă, a modului de prezentare a proiectului, precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de 20 minute.

(7) Temele proiectelor de diplomă sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliul facultății. Departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie sunt obligate să afișeze temele de proiect de diplomă propuse, la avizierele facultății.

(8) Alocarea temelor proiectelor de diplomă pentru studenți se realizează pe bază de cerere, avizată de coordonatorul științific ales, centralizate la departamente organizatoare, în termen de 30 de zile de la afișarea temelor. Pentru studenții care, în acest termen, nu au solicitat repartizarea unei teme, temele de proiect de diplomă vor fi repartizate de către directorul de departament.

(9) Directorii de departament au obligația prezentării situației repartizării temelor pe studenți, la secretariatul facultății, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea înscrierilor la examenul de finalizarea studiilor.

Denumirea temei proiectului de diplomă poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator și cu aprobarea Consiliului facultății, cu cel puțin 2 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

(10) Autorii proiectelor de diplomă răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii proiectelor de diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(11) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de diplomă sau de disertație.

(12)

a) Absolvenții Facultății de Inginerie de la programe de studii autorizate provizoriu, susțin examenul de diplomă în cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către ARACIS;

b) Înscrierea absolvenților pentru examenul de diplomă se realizează de către Facultatea de Inginerie, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor regulamentului instituției organizatoare.

(13) Elaborarea proiectelor de diplomă se face în concordanță cu prevederile Ghidului de elaborare a proiectului de diplomă (**Anexa nr. 1**).

II.2 Comisiile de examen de diplomă

Art.8.

(1) În vederea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, a prezentării și susținerii proiectului de diplomă, se constituie comisii de examen de finalizare a studiilor, formate din 3-5 membri (din care unul este desemnat președinte) și un secretar, astfel:

- președinte (profesor, conferențiar, lector / șef de lucrări universitar);
- membri (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări universitar);
- secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, cu atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor);
- De asemenea, se propun și membri supleanți (minim 2 membri), cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector/șef de lucrări universitar, pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie.

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil, el va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului universitar. Simultan, se propun și se aprobă și comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității.

(5) Comisiile de examen își păstrează componenta pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare precum și al tuturor sesiunilor examenului de finalizare aferente promoției respective. În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație aprobă modificarea comisiei.

Art.9.

(1) Membrii Comisiei de examinare au obligația:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv;
- b) de analiza și evalua obiectiv conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de diplomă acordată de către coordonatorul lucrării respective.

(2) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de diplomă, cât și secretarul comisiei de examen de diplomă nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor comisiei de examinare (**Anexa nr. 8**).

II.3 Înscrierea candidaților

Art.10.

(1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere), înregistrată la secretariatele facultăților, de către fiecare absolvent și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe.

În cadrul cererii absolventul precizează, dacă este cazul, proba promovată în sesiuni anterioare ale examenului de finalizare a studiilor la care solicită recunoașterea. Comisia recunoaște nota obținută pentru proba desfășurată într-o sesiune anterioară (pe baza unei adeverințe eliberată de secretariatul facultății) și o înscrie în Tabelul centralizator cu rezultatele obținute de absolvenții cu mențiunea echivalat în dreptul acesteia, urmată de semnătura președintelui de comisie.

(2) La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății/departamentului:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de licență/diplomă/disertație);
- h) foaia matricolă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

- i) certificatul de competență lingvistică de specialitate - copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- j) proiectul de diplomă însoțit de *Referatul de apreciere a proiectului de diplomă (Anexa nr. 2)* întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- k) declarația pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului proiectului de diplomă/ (**Anexa nr. 4**);
- l) raportul de similitudine rezultat din verificarea proiectelor de diplomă;
- m) Avizul coordonatorului științific cu privire la Raportul de similitudine, conform *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro (Anexa nr. 11)*;
- n) fișa lichidare;
- o) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- p) folie plastic;
- q) **acordul** de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către **personalul compartimentului secretariat**. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

Art.11.

(1) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1), pentru sesiunile aferente anului universitar 2024-2025, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în *regim online*, în cazul instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresă de e-mail secretariat Inginerie@gmail.com, indicată și pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la Art.10., alin. (2), cu următoarele excepții: actele de studii care se regăsesc în dosarul studentului depus la secretariatul facultății (documentele prevăzute la Art.10., alin. (1), literele g), h) și i); fotografiile color; proiectul de diplomă fișa de lichidare. Certificarea elaborării proiectului de diplomă este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către student/secretariat, înainte de data înscrierii. Proiectul de diplomă și fotografiile color se vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe.

Dosarele transmise vor fi verificate de către secretariate, listate și completate cu documentele existente la dosarul studentului. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare, care vor avea obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării pe/din adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(3) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatul vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția Generală Administrativă care va asigura completarea Fișelor de lichidare la compartimentele de specialitate. Documentele completate vor fi retransmise către secretariatul facultății.

(4) Taxa de susținere examen diplomă se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul Universității.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

(5) Studenții care nu au susținut examenul de competență lingvistică vor putea obține certificatul eliberat de Departamentul Eurolingua după participarea la examenul online desfășurat în conformitate cu datele stabilite de către acesta. După susținerea acestuia, departamentul de specialitate va transmite la secretariatul facultății certificatele de competență lingvistică, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului. O copie a certificatului va fi atașată la dosarul listat.

(6) Absolventul transmite coordonatorului științific proiectul de diplomă în format electronic. Certificarea elaborării proiectului de diplomă este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere și a avizului coordonatorului științific cu privire la Raportul de similitudine și a Raportul de similitudine către secretariat, înainte de data înscrierii.

(7) Dosarul va fi verificat de către secretariatul facultății. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare iar studenții au obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(8) Dosarul astfel constituit se transmite către secretarul comisiei de finalizare a studiilor de către secretariatul facultății, în format listat, după verificare.

(9) Absolvenții vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe:

- Proiectul de diplomă în format listat
- Documentele în original prevăzute la Art., alin (2).

Art.12.

(1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific în referatul de apreciere a lucrării, precum și candidații ale căror lucrări nu au fost admise de îndrumători în vederea susținerii, în urma verificării acestora prin programul de detectare a similitudinilor, pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea înscrierilor.

(2) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării, sau după caz, avizul de privind admiterea lucrării în vederea susținerii acesteia va fi semnat de către membrii comisiei constituite conform alin. (2).

(5) Candidații **care nu obțin aviz favorabil** / ale căror contestații au fost respinse, pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul de apreciere a lucrării și/sau, după caz, în avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, **cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.**

(6) Autorii proiectelor de diplomă răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii proiectelor de diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art.13. Prin excepție de la prevederile art. 12, alin. (1), pentru sesiunile aferente anului 2024-2025, contestațiile se pot transmite și pe adresa de e-mail precizată la art.11, alin. (1).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Art.14.

(1) Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul EUROLINGUA din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată la nivel național sau internațional. În cazul absolvenților programelor de studii universitare de licență în cel puțin o limbă străină, certificatul de competență lingvistică nu este necesar. Certificatele de competență lingvistică eliberate de instituțiile specializate de la nivel național sau internațional vor fi recunoscute de către Departamentul EUROLINGUA, care le va echivala cu propriul certificat de competență lingvistică.

(2) În vederea susținerii examenului de competență lingvistică, secretariatele facultăților vor transmite fiecărei comisii de examinare tabele nominale cu studenții anilor terminali, în care se specifică limba străină studiată. Comisiile de examinare vor planifica examenul de competență lingvistică și vor transmite datele de susținere la secretariatele facultăților.

(3) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită prin Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(4) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

Art.15.

(1) Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va preda documentele de înscriere, pe bază de proces-verbal, către secretarul comisiei de examinare.

(2) Președintele împreună cu secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

(3) Secretarul comisiei va verifica procentul maxim de similitudine acceptat cu cel din raportul depus la dosar. Dacă se constată depășirea acestuia (fără să existe o justificare a coordonatorului științific pentru similitudini care depășesc cu maxim 5% procentul admis - ex. denumiri de instituții sau legislații, resurse bibliografice, sintagme utilizate pentru indicatori, modele și metode de cercetare ș.a.), sesizează președintele comisiei, coordonatorul științific și absolventul, acesta din urmă fiind eliminat din listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul diplomă.

Art.16. În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de diplomă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

II.4. Desfășurarea examenului de diplomă

Art.17. Pentru fiecare program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art.18.

- (1) Cele două probe ale examenului de diplomă se desfășoară în zile diferite.
- (2) În prima zi se desfășoară Proba nr. 1 *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*.
- (3) Nepromovarea Probei nr.1. *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, atrage după sine imposibilitatea prezentării la Proba nr. 2 *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* și, implicit, nepromovarea examenului de diplomă.
- (4) Candidații care nu promovează sau nu se prezintă la examenul de diplomă îl pot repeta într-o sesiune ulterioară în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.
- (5) Candidații care au depus dosarul de înscriere la examenul final și nu s-au prezentat, se pot înscrie într-o nouă sesiune, cu achitarea unei noi taxe de susținere a examenului final. În cazul neprezentării la examenul final din cauze obiective (concediu medical, etc.), absolventul poate solicita restituirea taxei de înscriere la examenul final, în baza unei cereri avizate de conducerea facultății și aprobate de Rector.

Art.19.

- (1) Pentru Proba nr.1 *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, departamentele vor elabora cel puțin 15 subiecte pentru fiecare dintre disciplinele aprobate în Consiliul Facultății, din tematicile afișate cu 3 luni înainte de desfășurarea examenului de diplomă.
- (2) Absolventul va extrage câte un bilet din fiecare disciplină aprobată, pe bilet fiind înscrisă denumirea unui subiect din cele 15.
- (3) Fiecare subiect de pe bilet trebuie cunoscut de min. nota 5 (cinci). Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10,00 la 1,00.
- (4) Media probei nr.1 se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, calculată cu două zecimale fără rotunjire, cu condiția ca toate subiectele să fie apreciate cu nota min. 5 (cinci). La proba 1 „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” se acordă o singură notă pentru fiecare disciplină.
- (5) Media de promovare a probei nr. 1 este 5 (cinci).

Art.20.

- (1) Notele pentru Proba nr. 2 *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* se acordă atât pentru conținutul științific al acesteia cât și pentru modul de prezentare de către candidat.
- (2) Fiecare membru al Comisiei acordă o notă întreagă de la 10,00 la 1,00 – media probei nr. 2, rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire. Pentru promovarea acestei probe, nota acordată de fiecare membru al comisiei trebuie să fie minim 5,00.
- (3) Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea proiectului de diplomă.
- (4) Media de promovare a probei nr. 2 este 5 (cinci).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Art.21.

- (1) Examenul de diplomă se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează probele componente ale examenului de finalizare.
- (2) Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, cu condiția ca la fiecare probă media obținută să fie minim 5,00.
- (3) Media examenului de diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei aritmetice a mediei probelor.
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (5) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.
- (6) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.22.

- (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie, în ziua susținerii acestora, imediat după finalizare.
- (2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.
- (3) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de această comisie rămâne definitiv.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.23. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

III.1 Organizarea examenului de disertație

Art.24. Examenul de finalizarea a studiilor de masterat în cadrul Facultății de Inginerie – denumit în continuare examen de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și a prezentei metodologii, cu respectarea prevederilor actelor normative menționate la documentele de referință.

Art.25.

- (1) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.
- (2) Facultatea de Inginerie organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, studii universitare republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, sub rezerva achitării taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care se înscriu.
- (4) Facultatea de Inginerie organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții altei instituții de învățământ superior acreditate, dacă programul de studii de master urmat de aceștia are aceeași denumire și a fost organizat în același domeniu de master, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Examenul de disertație pentru absolvenții altei instituții de învățământ superior acreditate se desfășoară în aceleași condiții și cu aceeași comisie constituită pentru absolvenții proprii, cu condiția achitării taxei de susținere a examenului de disertație stabilită de regulament, de către solicitanți.

Art.26. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație se realizează în doua sesiuni:

- a) februarie 2025, conform structurii anului universitar aprobată de Senat;
- b) iulie 2025, sesiune de restanță, conform structurii anului universitar aprobată de Senat, pentru absolvenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat la examenul de disertație.

Art.27. Examenul de disertație constă într-o singură **probă orală**: „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație”. Proba poate fi publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Art.28.

(1)Temele lucrărilor de disertație sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliul facultății. Departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie sunt obligate să afișeze temele lucrărilor de disertație propuse, la avizierele facultății.

(2)Alocarea temelor lucrărilor de disertație se realizează pe bază de cerere, avizată de coordonatorul științific ales, la departamente organizatoare, în termen de 30 de zile de la afișarea temelor. Pentru studenții care, în acest termen, nu au solicitat repartizarea unei teme, temele de lucrărilor de disertație vor fi repartizate de către directorul de departament.

(3)Directorii de departament au obligația prezentării situației repartizării temelor pe studenți, la secretariatul facultății, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea înscrierilor la examenul de finalizarea studiilor.

Denumirea temei lucrării de disertație poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator și cu aprobarea Consiliului facultății, cu cel puțin 2 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare a lucrării.

(4)Elaborarea lucrărilor de disertație se face în concordanță cu prevederile Ghidului de elaborare a lucrărilor de disertație (*Anexa nr. 1*).

Art.29.

(1)Departamentele sunt obligate să afișeze temele lucrărilor de disertație în primul semestru al anului I.

(2)Temele lucrărilor de disertație, pot fi circumscrise temelor de cercetare aprobate pentru programul de studii de masterat.

(3)Studenții sunt obligați să solicite repartizarea unei teme, prin cerere depusă la Directorul de departament, avizată de coordonatorul științific, în termen de două săptămâni de la afișarea temelor. Pentru studenții care în acest termen nu au solicitat repartizarea unei teme, temele lucrărilor de disertație vor fi repartizate de către directorul de departament.

III.2 Comisiile de examen de disertație

Art.30.

(1)În vederea evaluării probei *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație* se constituie comisii de examen de disertație, formate din 3-5 membri (din care unul este desemnat președinte) și un secretar, astfel:

- președinte (profesor, conferențiar, , lector / șef de lucrări universitar);
- membri (profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări universitar;
- secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, cu atribuții exclusiv de asigurare a întocmirii și administrării documentelor);
- de asemenea, se propun și membri supleanți (mimim 2 membri), cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector/șef de lucrări universitar, pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	---

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen de disertație se stabilesc prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, la propunerea Consiliului Facultății cu aprobarea Senatului Universității. Examenul de disertație se va desfășura în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al universității.

(5) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare precum și al tuturor sesiunilor examenului de finalizare aferente promoției respective. În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație aprobă modificarea comisiei.

(6) Membrii Comisiei de examinare au obligația:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv;
- b) de analiza și evalua obiectiv conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de diplomă oferite de către coordonatorul lucrării respective.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor comisiei de examinare (**Anexa nr. 8**).

III.3 Înscrierea candidaților

Art.31.

(1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere), înregistrată la secretariatul facultății, de către fiecare absolvent și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe.

(2) La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății/departamentului:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de licență/diplomă/disertație);
- h) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”**

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	---

sau **copie legalizată** (pentru examenul de diplomă / disertație);

- i) foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- j) copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- k) lucrarea de disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de disertație, întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- l) declarația pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- m) raportul de similitudine rezultat din verificarea lucrărilor de disertație;
- n) Avizul coordonatorului științific cu privire la Raportul de similitudine – conform *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro (Anexa nr. 11)*;
- o) fișa lichidare;
- p) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- q) folie plastic;
- r) **acordul** de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către **personalul compartimentului secretariat**. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

Art.32

(1) Prin excepție de la prevederile art. 31 alin. (1), pentru sesiunile aferente anului universitar 2024-2025, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se poate face și în *regim online*, în cazul instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresă de e-mail secretariat Inginerie@gmail.com indicată și pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) **Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la Art.31., alin. (2), cu următoarele excepții: actele de studii care se regăsesc în dosarul studentului depus la secretariatul facultății (documentele prevăzute la Art.31., alin. (2), literele g), h) și i); fotografiile color; lucrarea de disertație; fișa de lichidare. Certificarea elaborării lucrării de disertație este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către student/secretariat, înainte de data înscrierii. Lucrarea de disertație și fotografiile color se vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe.**

Dosarele transmise vor fi verificate de către secretariate, listate și completate cu documentele existente la dosarul studentului. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare, care vor avea obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării pe/din adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(3) Absolventul transmite coordonatorului științific lucrarea de disertație în format electronic. Certificarea elaborării lucrării de disertație este realizată de de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere și a avizului coordonatorului științific cu privire la Raportul de similitudine și a Raportul de similitudine către secretariat, înainte de data înscrierii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	---

(4) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatul vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatul facultății. (5) Taxa de susținere examen de disertație se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

(5) Dosarul va fi verificat de către secretariatul facultății. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare iar studenții au obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(6) Dosarul astfel constituit se transmite către secretarul comisiei de finalizare a studiilor de către secretariatul facultății, în format listat, după verificare.

(7) Absolvenții vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe:

- Lucrarea de disertație în format listat;
- Documentele în original prevăzute la 32 alin (2).

Art.33.

(1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific în referatul de apreciere a lucrării, precum și candidații ale căror lucrări nu au fost admise de îndrumători în vederea susținerii, în urma verificării acestora prin programul de detectare a similitudinilor, pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea înscrierilor.

(2) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării, sau după caz, avizul de privind admiterea lucrării în vederea susținerii acesteia va fi semnat de către membrii comisiei constituite conform alin. (2).

(5) Candidații **care nu obțin aviz favorabil** / ale căror contestații au fost respinse, pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul de apreciere a lucrării și/sau, după caz, în avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, **cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.**

(6) Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art.34. Prin excepție de la prevederile art. 31, alin. (1), pentru sesiunile aferente anului 2024-2025, contestațiile se pot transmite și pe adresa de e-mail precizată la art. 32 alin. (1).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Art.35.

(1)Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va preda documentele de înscriere, pe bază de proces-verbal, către secretarul comisiei de examinare.

(2)Președintele împreună cu secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

(3)Secretarul comisiei va verifica procentul maxim de similitudine acceptat cu cel din raportul depus la dosar. Dacă se constată depășirea acestuia (fără să existe o justificare a coordonatorului științific pentru similitudini care depășesc cu maxim 5% procentul admis - ex. denumiri de instituții sau legislații, resurse bibliografice, sintagme utilizate pentru indicatori, modele și metode de cercetare ș.a) sesizează președintele comisiei, coordonatorul științific și absolventul, acesta din urmă fiind eliminat din listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație.

Art.36. În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație.

III.4. Desfășurarea examenului de disertație

Art.37.

(1)Notele pentru proba *Prezentarea și susținerea proiectului de disertație* se acordă atât pentru conținutul științific al acesteia cât și pentru modul de prezentare de către candidat.

(2)Fiecare membru al Comisiei acordă o notă întreagă de la 10,00 la 1,00 - media probei rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire.

(3)Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării de disertație.

(4) Media de promovare a probei este 6 (șase).

(5)Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art.38.

(1)În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.

(2)Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Art.39.

(1) Rezultatele probei se comunică prin afișare la sediul facultății și pe pagina web proprie, în ziua susținerii acesteia, imediat după finalizare.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(3) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de aceasta comisie rămâne definitiv.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.40. Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului.

Capitolul IV: DISPOZIȚII COMUNE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.41. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune (pentru mărirea notelor obținute).

Art.42. Taxele pentru susținerea examenelor diplomă/disertație la Facultatea de Inginerie sunt stabilite în Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.43.

(1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de diplomă sau examenul de disertație în cadrul Facultății de Inginerie se eliberează de către Universitate prin Compartimentul de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii.

(2) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare. Aceasta cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

(5) Pentru cazul absolvenților prevăzut la art. 5, alin. (2) care susțin și promovează examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie pentru eliberarea diplomei de inginer de către UCB, absolventul trebuie să prezinte suplimentul la diplomă, întocmit și eliberat de instituția la care a finalizat studiile fără examen de diplomă.

(6) Pentru cazul absolvenților prevăzut la art. 4, alin. (4)) care susțin și promovează examenul de disertație la Facultatea de Inginerie, pentru eliberarea diplomei de master de către UCB, absolventul trebuie să prezinte suplimentul la diplomă, întocmit și eliberat de instituția la care a finalizat studiile fără examen de diplomă.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Capitolul V: ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMELOR DE STUDII ORGANIZATE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995

Art.44. Absolvenții programelor de studii superioare de lungă durată organizate în baza [Legii](#) învățământului nr. 84/1995, pot susține examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie, la programele de studii acreditate. Dacă programele de studii au intrat în lichidare, absolvenții vor susține examenul la diplomă la alte instituții care au acreditate aceste programe.

Art.45. Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie, la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.46. Examenul se desfășoară, pentru un program de studii, în aceleași condiții și cu aceeași comisie pentru toți absolvenții, indiferent din ce promoție provine absolventul. Acordarea creditelor pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor, pentru absolvenții promoțiilor anterioare este cel specificat în planul de învățământ aferent promoției din care face parte studentul.

Art.47. Facultatea de Inginerie organizează și desfășoară examen de disertație pentru studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995. Examenul se desfășoară în aceleași condiții, indiferent din ce promoție provine absolventul. Acordarea creditelor pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor, pentru absolvenții promoțiilor anterioare este cel specificat în planul de învățământ aferent promoției din care face parte studentul.

Candidații din promoțiile anterioare dintr-un domeniu de studii, sunt repartizați comisiilor de susținere a examenului de disertație și soluționare a contestațiilor, aprobate pentru programul de studii curent, din domeniul respectiv.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Capitolul VI: ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Art.48. Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie la examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. În urma solicitării scrise a absolventului și obținerea aprobărilor, Consiliul Facultății va repartiza studentul unui coordonator de specialitate de la Facultatea de Inginerie, care va evalua conținutul proiectului de diplomă, va întocmi un referat și va recomanda susținerea examenului de diplomă sau refacerea proiectului. Solicitarea trebuie depusă cu 30 de zile înainte de înscrierea la examenul de diplomă.

Solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele solicitate absolvenților proprii, următoarele documente:

- adresă de la facultatea absolvită din care să rezulte titlul temei repartizate;
- adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;
- Situație școlară/supliment la diplomă
- Chitanța de plată a taxei de susținere a examenului final (pentru absolvenții altor instituții) stabilită în Regulament privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Art.49. Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie la examenul de disertație la Facultatea de Inginerie, dacă au absolvit programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu. Examenul de disertație se desfășoară, pentru un program de studii, în aceleași condiții și cu aceeași comisie pentru toți absolvenții, indiferent din ce instituție provin.

Art.50. Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate, studii universitare de master, se pot înscrie la examenul de disertație la Facultatea de Inginerie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. În urma solicitării scrise a absolventului și obținerea aprobărilor, Consiliul Facultății va repartiza studentul unui coordonator de specialitate de la Facultatea de Inginerie, care va evalua conținutul lucrării de disertație, va întocmi un referat și va recomanda susținerea examenului de disertație sau refacerea lucrării. Solicitarea trebuie depusă cu 30 de zile înainte de înscrierea la examenul de disertație.

Solicitantul trebuie să prezinte, pe lângă documentele solicitate absolvenților proprii, următoarele documente:

- adresă de la facultatea absolvită din care să rezulte titlul temei repartizate;
- adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor;
- situație școlară/supliment la diplomă
- chitanța de plată a taxei de susținere a examenului final (pentru absolvenții altor instituții) stabilită în Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art.45. Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, pentru anul universitar 2024-2025, la nivelul Facultății de Inginerie*, nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.46. Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, pentru anul universitar 2024-2025, la nivelul Facultății de Inginerie* a fost avizată în ședința Consiliului Facultății din data de **xx.xx.2025**, avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

DECAN,
Prof. univ. dr. Roxana Gabriela POPA

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

ANEXE

Anexa nr. 1	Ghid de elaborare a proiectului de diplomă/lucrării de disertație <i>Anexa nr. 1.1. – Coperta proiectului de diplomă</i> <i>Anexa nr. 1.2. – Subcoperta proiectului de diplomă</i> <i>Anexa nr. 1.3. – Tema proiectului de diplomă</i> <i>Anexa nr. 1.4. – Coperta lucrării de disertație</i> <i>Anexa nr. 1.5. – Subcoperta lucrării de disertație</i> <i>Anexa nr. 1.6. – Tema lucrării de disertație</i>
Anexa nr. 2	Referatul de apreciere a proiectului de diplomă
Anexa nr. 3	Referatul de apreciere a lucrării de disertație
Anexa nr. 4	Declarație absolvent pe proprie răspundere privind originalitatea proiectului de diplomă/lucrării de disertație
Anexa nr. 5	Proces-verbal privind rezultatele obținute la proba nr.1 examen de diplomă
Anexa nr. 6	Proces-verbal privind rezultatele obținute la proba nr.2 examen de diplomă
Anexa nr. 7	Tabel centralizator rezultate obținute de absolvenți la examenul de diplomă
Anexa nr. 8	Declarație privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor
Anexa nr. 9	Proces-verbal privind rezultatele obținute de absolvenți la susținerea lucrării de disertație
Anexa nr. 10	Tabel centralizator cu rezultatele la susținerea lucrării de disertație
Anexa nr. 11	Avizul coordonatorului științific cu privire la Raportul de similitudine

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	---

Anexa nr. 1

GHID DE ELABORARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

CUPRINS

PARTEA I

Elaborarea proiectului de diplomă

PARTEA A II - A

Elaborarea lucrării de disertație

PARTEA A III - A

Susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație

ANEXE

- Anexa nr. 1.1. Coperta proiectului de diplomă*
- Anexa nr. 1.2. Subcoperta proiectului de diplomă*
- Anexa nr. 1.3. Tema proiectului de diplomă*
- Anexa nr. 1.4. Coperta lucrării de disertație*
- Anexa nr. 1.5. Subcoperta lucrării de disertație*
- Anexa nr. 1.6. Tema lucrării de disertație*

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

PARTEA I

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Ghidul de redactare reprezintă un document strict orientativ, al cărui principal obiectiv este facilitarea redactării corecte a proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație. Cum **Ghidul** nu își propune să ofere exemple detaliate despre elementele specifice tuturor tipurilor de abordare ce pot constitui tema unui proiect de diplomă/unei lucrări de disertație este foarte important ca studenții să respecte întocmai, pe parcursul elaborării și redactării lucrării, cerințele impuse de coordonatorul științific al proiectului de diplomă/disertație.

Art. 1. Activitatea de elaborare a proiectului de diplomă presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) alegerea temei proiectului de diplomă;
- b) documentarea;
- c) elaborarea propriu-zisă a proiectului de diplomă.

Art. 2. Alegerea temei proiectului de diplomă

(1) Proiectul de diplomă se elaborează pe baza unei teme care trebuie să reflecte cunoștințele acumulate de student în timpul anilor de studiu, direcțiile de cercetare ale membrilor Facultății de Inginerie, sau probleme concrete și aspecte specifice ale activității societăților comerciale.

(2) Temele proiectelor de diplomă sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliul facultății. Departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie sunt obligate să afișeze temele de proiect de diplomă propuse, la avizierele facultății.

(3) Alocarea temelor proiectelor de diplomă pentru studenți se realizează pe bază de cerere, avizată de coordonatorul științific ales, și centralizate la departamente organizatoare, în termen de 30 de zile de la afișarea temelor. Pentru studenții care, în acest termen, nu au solicitat repartizarea unei teme, temele de proiect de diplomă vor fi repartizate de către directorul de departament.

Art3. Documentarea

(1) Spre a putea redacta un proiect original și fundamentat științific, pe lângă alegerea judicioasă a temei de tratat, este necesară atât o bună orientare profesională, cât și o cunoaștere temeinică a subiectului abordat și a domeniilor înrudite. Scopul acestei etape în elaborarea proiectului de diplomă este de a-i familiariza pe studenți cu diferite puncte de vedere sau modalități de tratare a problemei studiate. Aceasta impune consultarea surselor de informații disponibile, cărți, periodice, prospecte sau alte publicații urmărind ultimele realizări și evoluții privind tematica abordată. În cazul în care proiectul presupune efectuarea unei documentări în societăți comerciale, absolventul își va însuși condițiile economice și tehnice existente în societatea respectivă, se va interesa asupra avantajelor și dezavantajelor soluțiilor deja existente și se va consulta cu specialiștii societății în vederea găsirii unei soluții mai bune. Pe parcursul perioadei de documentare, candidatul va putea consulta cadre didactice de la departamentele de specialitate și de la alte departamente, chiar de cultură generală, în scopul aprofundării aspectelor fizice, matematice și socio-umane necesare rezolvării tematicii proiectului de diplomă. Se va acorda o importanță deosebită găsirii soluțiilor de modelare matematică și de cercetare numerică, elaborării unor programe de calculator.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Conform planului de învățământ, perioada efectivă alocată pentru elaborarea proiectului de diplomă este în sem. II al anului IV de studiu, dar documentarea și chiar elaborarea unor aspecte ale acestuia, pot începe mult mai devreme.

Art. 4. Elaborarea propriu-zisă a proiectului de diplomă

Tipologia și structura proiectelor de diplomă

Având în vedere cunoștințele variate pe care studenții Facultății de Inginerie le asimilează în timpul anilor de studiu, proiectele de diplomă pot fi concepute ca având un caracter preponderent:

- a) tehnic,
- b) tehnico-economic - proiectul având două părți distincte; una tehnică iar cealaltă economică.

Art. 5. Volumul și forma de prezentare a proiectului de diplomă.

Proiectul de diplomă, va avea un număr de 50 - 75 pagini și va respecta următoarea structură:

1. Coperta și subcoperta

Coperta în care se menționează: universitatea, facultatea, programul de studii, sintagma „Proiect de diplomă”, gradul didactic/științific, numele și prenumele coordonatorului, numele și prenumele absolventului, anul absolvirii. (**Anexa nr. 1.1.**).

Subcoperta în care se menționează: universitatea, facultatea, programul de studii, titlul proiectului de diplomă, gradul didactic/științific, numele și prenumele coordonatorului, numele și prenumele absolventului, anul absolvirii. (**Anexa nr. 1.2.**).

2. Cuprins - trebuie să conțină toate capitolele și subcapitolele proiectului de diplomă și paginile la care acestea se regăsesc, folosind numerotarea zecimală.

3. Introducere - include considerentele generale privind alegerea temei proiectului de diplomă, motivația alegerii temei, importanță științifică a temei, etc.

4. Conținutul proiectului- conținutul propriu-zis al proiectului de diplomă.

Art. 6. Conținutul și forma de redactare a proiectului de diplomă pentru programele de studii Automatică și Informatică Aplicată, Inginerie Medicală, Managementul Energie, Tehnologia Construcțiilor de Mașini

Din punct de vedere al formei de prezentare, proiectul de diplomă va cuprinde două părți componente: partea scrisă și partea grafică. Se recomandă tehnoredactarea proiectului de diplomă pe coli de format A4, spațiere la 1,5 rânduri, mărimea fontului 12.

În continuare urmează conținutul propriu-zis al proiectului care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple etc. Relațiile și figurile se vor numerota pe capitole, în ordine cronologică, recomandându-se ca, după numărul figurii, să se specifice conținutul acesteia. De exemplu:

"Fig. 3.4. Balanța capacităților de producție a utilajelor".

unde: 3 este numărul capitolului, iar 4, numărul curent al figurii în capitolul 3.

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului. Cifrele care indică numărul relației se vor include între

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

paranteze și se vor alinia pe verticală (prima cifră indicând numărul capitolului, iar cifra a doua numărul curent al relației în capitolul respectiv). Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în documentațiile utilizate apar alte notații. De asemenea este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea.

La redactare se indică, în majoritatea cazurilor ca relațiile să se scrie separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea hârtiei, iar semnificația fiecărui coeficient se indică într-un rând separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. De exemplu:

$$P = F \cdot v \quad (3.4)$$

în care:

F este forța principală, în N, v viteza mișcării principale, în m/s.

În cazul în care se utilizează multe simboluri și coeficienți, se poate indica semnificația acestora într-o listă de simboluri și notații, în cadrul unei subdiviziuni distincte de la începutul proiectului. Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: „înlocuind în relațiile (3.9) și (3.10) se obține:”

Tabelele se dispun în cadrul proiectului acolo unde sunt amintite, și se numerotează; numărul de ordine fiind precedat de cuvântul „Tabelul”, care se scrie în partea dreapta sus, deasupra tabelului. Pentru orice relație sau schemă de principiu, preluate din literatura de specialitate, se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma: „folosind metoda descrisă în [11] s-a obținut”. Grupul de cifre dintre paranteze indică poziția publicației citate în lista bibliografică de la sfârșitul proiectului.

Schițele explicative referitoare la problematica tratată vor fi întocmite la dimensiunile necesare și vor fi incluse în text fără chenar. Se recomandă ca aceste figuri să fie executate folosind programe software specializate.

La transcrierea calculelor se vor evita cele mărunte și demonstrațiile simple, punându-se accentul pe algoritmul esențial. După scrierea formulei, relației, cu simbolurile corespunzătoare, după semnul “=” urmează înlocuirea în aceasta a valorii finale, fără relații și calcule intermediare.

În cazul repetării unor calcule pentru valori numerice diferite, nu se vor prezenta toate calculele individuale, ci după scrierea algoritmului pentru o valoare reprezentativă, restul se va prezenta centralizat sub formă tabelară.

Partea grafică va cuprinde elemente specifice temei, care, de la caz la caz, pot fi:

- scheme cinematice,
- desene de ansamblu, subansamble, și desene de execuție (pentru reperele de complexitate ridicată) concepute de autor,
- plane de operații reprezentative,
- scheme și file de programare,
- diagrame ridicate experimental sau cu ajutorul calculatorului,
- scheme logice,
- listinguri de calculator,
- studii de design,
- scheme electrice monofilare,
- scheme termice,
- alte scheme.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Numărul concret și volumul planșelor se vor stabili de comun acord cu coordonatorul științific al proiectului. Orientativ, pentru un proiect cu caracter preponderent tehnic, se recomandă un număr de 2-3 formate A1.

Scara la care se fac reprezentările grafice trebuie corelată cu gradul de relevanță a reprezentării în general, cu nivelul de semnificație a detaliilor și cu densitatea de informație ce trebuie transmisă. În partea scrisă trebuie să existe referiri și explicații pentru fiecare planșă. Pe desenele de ansamblu trebuie să se specifice: modul de reglare, instrucțiuni de exploatare, condiții tehnice.

Desenele de execuție trebuie să fie întocmite conform normelor internaționale cu evitarea cotărilor simbolizate care pun pe executant în situația de a căuta un număr mare de standarde și norme. Desenele de execuție (conform metodologiei ISO), trebuie să conțină toate specificațiile proiectantului referitoare la funcționalitatea piesei respective, fără nici o posibilitate de interpretare în mai multe feluri. În direcția întocmirii desenului de definire a piesei, trebuie să se plece de la premisa că el reprezintă o documentație de concepție completă care circulă în special în atelierelor de proiectare constructivă și tehnologică, urmând ca în secțiile de producție să ajungă numai desenele de operație din planșele de operații.

Partea grafică se va executa/plota pe hârtie de calc sau albă folosind tuș negru sau chiar colorat. La elaborarea materialului grafic se va ține cont de prescripțiile standardelor de specialitate.

Formatele desenelor și scările de reprezentare se vor alege astfel încât suprafața planșelor să fie folosită cât mai util, fără spații goale și fără măririi nejustificative.

Listingerile programelor scrise se prezintă într-o anexă separată de lucrare. În funcție de volumul efortului depus pentru elaborarea acestora, coordonatorul științific al proiectului poate reduce numărul necesar de formate ale părții grafice, sau alte cerințe ale proiectului de diplomă.

Recomandări pentru redactarea părților caracteristice ale proiectului de diplomă

(1) Recomandările cuprinse în această secțiune a Ghidului trebuie să fie folosite în concordanță cu tema și structura proiectului de diplomă.

(2) Introducere

În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului proiectului de diplomă pentru domeniul studiat.

Se va arăta clar și concis obiectul și scopul proiectului, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care proiectul contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor, respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maximum patru pagini.

(3) Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei

Acesta fiind capitolul de bază, va prezenta, în funcție de tema aleasă, metodologia urmată, tehnologia considerată sau metodele ce stau la baza realizării temei.

Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametri statistici, verificarea normalității repartiției sau la determinarea erorilor de măsurare și stabilirea preciziei metodei de culegere sau măsurare folosite.

(4) Calcule ce pot cuprinde :

- alegerea parametrilor constructivi,
- determinarea maselor aflate în mișcare și calculul cinematic,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
--	---	--

- determinarea forțelor și momentelor,
- calcule termice (au drept scop determinarea parametrilor de stare în punctele caracteristice ale diagramelor indicate, ridicarea diagramelor indicate, determinarea presiunii medii efective a parametrilor principali ai echipamentelor, scrierea ecuației de bilanț termic și stabilirea parametrilor inițiali de calcul pentru sistemele de răcire, calculul echipamentului,
- calcule electrice, hidraulice,
- calcule de dimensionare și verificare,
- calcule tehnologice,
- alte calcule indicate de coordonatorul științific.

Calculul vor fi însoțite, dacă este cazul, de schițe explicative la mărimea impusă de complexitate și eventual de gabarit.

O mare atenție se va acorda calculului de optimizare, care trebuie să stea la baza determinării parametrilor constructivi și tehnologici principali. Pe lângă calculul amintite, în acest capitol trebuie să se prezinte descrieri constructive, funcționale și tehnologice ale echipamentelor proiectate prezentate în planșele din partea grafică.

În final, datele (rezultatele) obținute se pot prezenta sub formă tabelară, sau de diagrame. Tabelele și diagramele vor fi însoțite de interpretări specifice, cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.

(5) Concluzii

Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea industrială sau economică se vor face recomandările corespunzătoare.

(6) Bibliografia

În proiectul de diplomă, lista bibliografică a lucrărilor consultate se dă o singură dată, la sfârșitul proiectului. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor.

Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în proiect și deci, care, într-un mod sau altul, au contribuit la realizarea lucrării.

Elementele referinței bibliografice (conform standardelor în vigoare) pentru cărți și monografii tehnice sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume.

Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.

(7) Opis

În opis se va specifica numărul de pagini al părții scrise, numărul de figuri și tabele incluse în partea scrisă, numărul de desene cu specificarea formatelor existente cât și numărul de formate A1 (acolo unde există).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Art. 7. Conținutul și forma de redactare a proiectului de diplomă pentru programul de studii Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism

Proiectul de diplomă se recomandă a conține următoarele capitole:

Capitolul 1. Stadiul actual și tendințe în domeniul temei proiectului de diplomă

Capitol de documentare teoretică, din literatura de specialitate și include informațiile generale, teoretice privind subiectul temei și /sau un studiu comparativ al celor mai reprezentative soluții existente pe plan național și internațional în domeniul temei abordate. Volumul de pagini atribuit acestui capitol nu trebuie să depășească 25% din totalul paginilor proiectului de diplomă.

Capitolul 2. Concepte juridice și standarde tehnice din domeniul temei abordate

Se vor evidenția principalele norme juridice (legi, ordonanțe și hotărâri de guvern, ordine de ministru) și standardele tehnice ce stau la baza îndeplinirii obiectivelor proiectului de diplomă.

Nu se vor prezenta integral respectivele norme juridice, ci doar articolele și alineatele considerate relevante.

Capitolul 3. Calculul și proiectarea soluției adoptate în rezolvarea temei

În cadrul acestui capitol se vor prezenta, în funcție de specificul temei, următoarele elemente tehnice:

- Amplasarea culturii/plantației/fermei/unităților de cazare/unităților de alimentație publică/unităților de procesare a produselor de origine vegetală și/sau animală, etc.
- Prezentarea tehnologiei de cultivare/creștere/procesare a materiilor prime, etc.
- Dimensionarea spațiilor de producție/terenurilor de cultură/magaziilor de depozitare/etc.
- Calculul principalilor parametri tehnici ai materiilor prime necesare
- Calculul bilanțului de materiale
- Utilajele tehnologice (descriere, dimensionare, exploatare)
- Elemente de management al calității
- Igiena și siguranța alimentară a produsului și/sau a obiectivului proiectat
- Elemente de marketing și de management

Capitolul 4. Analiza economică a proiectului

Se vor determina principalii indicatori economici, în funcție de specificul temei (de exemplu: costul investiției, antecalculația de preț, deșeurile, profitul, rentabilitatea investiției, durata de amortizare a investiției, eficiența economică, etc)

Concluzii și recomandări

Se va exprima opinia personală privind rezultatele obținute, modul în care obiectivele temei au fost îndeplinite și pot fi prezentate recomandări privind aprofundarea temei)

Bibliografie

Va cuprinde toate sursele bibliografice (cărți de specialitate, ordonate în ordine alfabetică după primul autor, studiile de specialitate, proiectele de cercetare, surse on line, etc).

Anexe – partea grafică a proiectului

Va cuprinde planșe cu desene tehnice, reprezentări grafice, imagini, scheme, tabele, în funcție de specificul temei.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Ghid de redactare al proiectului de diplomă pentru programul de studii Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism

Proiectele de diplomă se vor redacta în Office Word cu diacriticele limbii române.

Setarea paginilor. Proiectul de diplomă se va redacta pe format A4, margini de: Sus (Top) - 2 cm; Jos (Bottom) – 2 cm; Stânga (Left) - 2,5 cm; Dreapta (Right) - 2 cm; Header - 1,5 cm; Footer - 1,5 cm, numerotarea paginilor va începe cu coperta interioară. Numărul paginii va fi vizibil în partea de jos a pagini, la centru, începând cu pagina de cuprins.

Cuprinsul va fi generat automat și va avea următoarele formătări: Font TNR, pt 12 numărul paginii va fi aliniat dreapta. Cuvântul CUPRINS va fi scris pe rândul 4 cu majuscule, font TNR, 16 pt, bold, centrat.

Header (Antet): va cuprinde numele studentului aliniat stânga și pe același rând titlul proiectului de diplomă (în cazul unui titlu foarte lung acesta poate fi scris pe două rânduri). Se va utiliza fontul TNR, 10 pt., majuscule. Sub cele două informații se va trasa o linie simplă, urmată de un rând liber (Figura 1).



Fig. 1. Exemplu de redactare Header (Antet)

Capitole și subcapitole: (Figura 2) Titlurile de capitole vor fi scrise cu stilul Heading. Pentru titlul de capitol va fi folosit Heading 1 (Titlul 1), care va avea următoarele setări: Font TNR, 16 pt, majuscule, bold, centrat, spațiere la un rând. Pentru subcapitole se va utiliza Heading 2 (Titlul 2), care va avea următoarele setări: Font TNR, 14 pt, bold, aliniere stânga la 2 cm, spațiere la un rând, fără majuscule, se va utiliza numerotarea: 1.1; 1.2; n. Pentru subcapitole de ordin trei se va utiliza Heading 3 (Titlul 3), care va avea următoarele setări: Font TNR, 12 pt, bold, aliniat stânga la 2 cm, se va folosi numerotarea: 1.1.1.; 1.1.2; 1.1.n.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

POPESCU LARISA MARIA _____ ÎNFIINTAREA UNUI LABORATOR DE COFETĂRIE – PATISERIE

3. CALCULUL ȘI PROIECTAREA LABORATORULUI DE COFETĂRIE - PATISERIE

3.1. Calculul numărului de consumatori dintr-o zi de funcționare

Laboratorul de cofetărie – patiserie va avea o sală de servire cu o capacitate maximă de 100 – 120 locuri, unde se vor servi prăjituri, cafea, băuturi nonalcoolice și produse de patiserie.

Numărul de consumatori pentru o zi de funcționare se calculează cu relația:

$$N_i = \frac{P \cdot \varphi \cdot X}{100}$$

Unde:

Ni-numărul de consumatori pentru ora dată;

P-numărul de locuri în sală;

φ - rotația unui loc în decurs de o oră;

X-procentul de completare a sălii pentru ora dată, %;

Pentru intervalul de funcționare 8.00 – 9.00

$$N_i = \frac{100 \cdot 3 \cdot 40}{100} = 120 \text{ consumatori}$$

Fig. 2. Exemplu de redactare capitole

Fiecare capitol va începe pe o pagină nouă. Pe rândul 4 se va scrie: numărul și titlul capitolului, folosind setările de mai sus.

Textul proiectului de diplomă va fi scris cu Font Times New Roman 12 pt., spațiere de 1,5 rânduri.

Fiecare paragraf va începe cu un aliniat de 1 cm. Denumirile științifice în limba latină (*specii de plante, agenți fitopatogeni, boli, insecte, rase de animale*), vor fi scrise cu Italic.

În nici un alt caz nu se folosește formatarea Italic și sublinierea textelor.

Citările surselor bibliografice în textul proiectului (Fig. 3) se vor face după fiecare frază sau paragraf, (între paranteze și boldat). În cazul mai multor autori se va trece primul autor urmat de expresia "et al," urmat de anul apariției lucrării citate. Dacă lucrarea citată are doar doi autori, se vor scrie ambele nume urmate de anul apariției.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Au fost deschise catenele și magazine de ciocolată în Franța, scones (un tip de cupcakes), populare până în zilele noastre, au apărut în Anglia. Covrigii și plăcintele turcești au stârnit interes și în străinătate. Cu toate acestea, abia până la sfârșitul secolului al XVIII-lea au reușit să combine tradițiile culturale, diferite tehnici de fabricare a produselor de cofetărie, texturi și ingrediente complet diferite, iar secolul următor este considerat nașterea gătirii mondiale de cofetărie. Franța este considerată pe bună dreptate patria ei. Dar există încă o direcție, nu mai puțin populară, a artei de cofetărie - orientală. (Pârjol G, 2003), (Pârjol G și Popa M, 2012) (Pârjol G, et al, 2022)

Fig. 3. Exemplu de citare a surselor bibliografice în textul proiectului

Tabelele: Titlurile tabelelor vor fi scrise la un rând, centrat folosind fontul TNR 12 pt. Bold. Numerotarea tabelelor va include numărul capitolului și va fi alinat dreapta (Ex: Tabelul 3.2. reprezintă al doilea tabel din capitolul 3.). Dacă tabelul este preluat dintr-o sursă bibliografică aceasta va fi trecută imediat sub tabele în partea dreaptă, folosind caractere de 12 pt. (ex: Sursa: Popescu G, et al, 2021).

În tabel se va folosi fontul TNR, 12 pt, cu spațiere la un rând. Textul din capul de tabel se scrie centrat și la mijloc, bold. (Fig. 4)

Tabelul 3.2.			
Repartizarea produselor de patiserie pe tipuri de aluaturi, pentru o zi, (%)			
Denumirea aluatului	Sortimentul minim, %		Produse de patiserie, [buc]
	[%]	Sortiment minim	
Aluat dospit	30	2-3	561
Aluat foietat	20	1-2	374
Aluat întins	20	2-3	374
Aluat fraged	15	1-2	280
Aluat fără drojdie	10	1-2	187
Pandișpan	5	1-2	93
Total			Σ = 1870

(Sursa: Popescu G, et al, 2021).

Fig. 4. Exemplu de redactare a tabelelor

Formulele matematice (Anexa 4) se vor scrie cu editorul de ecuații din Office Word cu aliniere stânga.

Figurile: Titlurile figurilor (Fig. 5) se vor insera sub acestea folosind fontul TNR, 12 pt. Bold, centrat, 1 rând distanță, respectiv 1,5 rânduri față de descrierea acestora. Numerotarea se va face la fel ca și în cazul tabelelor, incluzând numărul capitolului (Ex: Fig. 3.1. reprezintă prima figură din capitolul 3). Dacă figura este preluată dintr-o sursă bibliografică, aceasta va fi scrisă imediat sub titlu, folosind caractere de 12 pt. (Sursă: <https://www.bucataras.ro/>)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726
<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**



Fig. 3.1. Mure și zmeură procesate sub formă de dulceață
(Sursă: <https://www.bucataras.ro/>)

Fig. 5. Exemplu de inserare a figurilor în textul proiectului de diplomă

BIBLIOGRAFIE: (Figura 6) Cuvântul **BIBLIOGRAFIE** va fi scris pe rândul 4 folosind Heading 1, TNR, 14pt, bold, centrat, Majuscule. Lista bibliografică va fi aranjată în ordine alfabetică, numelui primului autor. Lista bibliografică va fi scrisă folosind următoarele setări: Font TNR 12 pt. Numele autorilor va fi scris bold. Lista bibliografică va cuprinde în ordine cărțile de specialitate, articolele / studiile științifice, proiectele de cercetare, site-uri de profil (surse on line).

BIBLIOGRAFIE

- Banu, C.,** (1974) Influența proceselor tehnologice asupra calității produselor alimentare, Ed. Tehnică, București,
- Banu, C.,** (1993) Progrese tehnice, tehnologice și științifice în industria alimentară, Vol. 2, Ed. tehnică, București,
- Banu, C.** coordonator, ș.a., (2002) Manualul inginerului de industrie alimentară, vol. 1, Ed. Tehnică, București
- Dautner Martin,** (1965) Tehnologia conservelor - Manual pentru școlile de maiștri, Ed. Didactică și Pedagogică, București,
- Guțulescu I., Dautner M.** (1973) Tehnologia prelucrării legumelor și fructelor, Editura Didactică și Pedagogică, București,
- Ioancea, L.,** (1986) Mașini și utilaje și instalații în industria alimentară, Ed. Ceres, București,
- Ioancea, L.,** (1988) Condiționarea și valorificarea superioară a materiilor prime vegetale, Ed. Ceres, București,
- Macovei, M.V.,** (2000) Culegere de caracteristici termofizice pentru biotehnologie și industrie alimentară, Ed. Alma, Galați,
- Marinescu, I. și Segal, B.,** (1966) Tehnologii moderne în industria conservelor vegetale, Ed Tehnică, București,
- Mușetescu, V.,** (1978) Merceologia legumelor, fructelor și derivatelor, Ed. Tehnică, București,
- Potec, I.,** (1983) Tehnologia păstrării și industrializării produselor horticoale, Ed. Didactică și Pedagogică, București,

Fig. 5. Exemplu de redactare a bibliografiei

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

PARTEA A II-A ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 8. Activitatea de elaborare a lucrării de disertație presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) alegerea temei lucrării de disertație
- b) documentarea
- c) elaborarea propriu-zisă a lucrării de disertație.

Art. 9. Alegerea temei lucrării de disertație

(1) Lucrarea de disertație se elaborează pe baza unei teme care trebuie să reflecte cunoștințele acumulate de masterand în timpul parcurgerii programului de studiu, direcțiile de cercetare ale Facultății de Inginerie, sau probleme concrete și aspecte specifice ale activității societăților comerciale.

(2) Temele lucrărilor de disertație sunt cele stabilite de către departamente și aprobate de către Consiliul facultății. Departamentele de specialitate ale Facultății de Inginerie sunt obligate să afișeze temele lucrărilor de disertație propuse, la avizierele facultății.

(3) Alocarea temelor lucrărilor de disertație se realizează pe bază de cerere, avizată de coordonatorul științific ales, la departamente organizatoare, în termen de 30 de zile de la afișarea temelor. Pentru studenții care, în acest termen, nu au solicitat repartizarea unei teme, temele de lucrărilor de disertație vor fi repartizate de către directorul de departament.

Art.10. Documentarea

(1) Spre a putea redacta o lucrare originală și fundamentată științific, pe lângă alegerea judicioasă a temei de tratat, este necesară atât o bună orientare profesională, cât și o cunoaștere temeinică a subiectului abordat și a domeniilor înrudite.

(2) Scopul acestei etape în elaborarea lucrării de disertație este de a-i familiariza pe studenți cu diferite puncte de vedere sau modalități de tratare a problemei studiate. Aceasta impune consultarea surselor de informații disponibile, cărți, periodice, prospecte sau alte publicații urmărind ultimele realizări și evoluții privind tematica abordată.

(3) În cazul în care lucrarea de disertație presupune efectuarea unei documentări în societăți comerciale, absolventul își va însuși condițiile economice și tehnice existente în societatea respectivă, se va interesa asupra avantajelor și dezavantajelor soluțiilor deja existente și se va consulta cu specialiștii societății în vederea găsirii unei soluții mai bune.

(4) Pe parcursul perioadei de documentare, candidatul va putea consulta cadre didactice de la departamentul de specialitate și de la alte departamente, chiar de cultură generală, în scopul aprofundării aspectelor fizice, matematice și socio-umane necesare rezolvării tematicii lucrării de disertație. Se va acorda o importanță deosebită găsirii soluțiilor de modelare matematică și de cercetare numerică, elaborării unor programe de calculator.

(5) Conform planului de învățământ, perioada efectivă alocată pentru elaborarea lucrării de disertație este în semestrul III sau IV, dar documentarea și chiar elaborarea unor aspecte ale acesteia pot începe mult mai devreme, în perioada alocată activității de cercetare în domeniu din semestrul II.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Art. 11. Elaborarea propriu-zisă a lucrării de disertație

Având în vedere cunoștințele pe care masteranzii Facultății de Inginerie le asimilează în perioada parcurgerii programelor de studii universitare de masterat, lucrările de disertație pot fi concepute ca având un caracter preponderent tehnic.

Art. 12. Volumul și forma de prezentare a lucrării de disertație

Lucrarea de disertație, va avea un număr de minim 40 pagini și va respecta următoarea structură:

1. Coperta și subcoperta

Coperta în care se menționează: universitatea, facultatea, programul de studii, sintagma „Lucrare de Disertație”, gradul didactic/științific, numele și prenumele coordonatorului, numele și prenumele absolventului, anul absolvirii. (*Anexa nr. 1.4.*)

Subcoperta în care se menționează: universitatea, facultatea, programul de studii, titlul lucrării de disertație, gradul didactic/științific, numele și prenumele coordonatorului, numele și prenumele absolventului, anul absolvirii. (*Anexa nr. 1.2.*)

2. Cuprins - trebuie să conțină toate capitolele și subcapitolele lucrării de disertație și paginile la care acestea se regăsesc, folosind numerotarea zecimală.

3. Introducere - include considerentele generale privind alegerea temei lucrării de disertație, motivația alegerii temei, importanță științifică a temei, etc.

4. Conținutul lucrării- conținutul propriu-zis al lucrării de disertație

Art. 13. Conținutul și forma de redactare a lucrării de disertație

Se recomandă tehnoredactarea lucrării de disertație pe coli de format A4, spațiere la 1,5 rânduri, mărimea fontului 12.

Conținutul propriu-zis al lucrării de disertație, care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple etc. Relațiile și figurile se vor numerota pe capitole, în ordine cronologică, recomandându-se ca, după numărul figurii, să se specifice conținutul acesteia. De exemplu:

"Fig. 2.3. Schema fluxului tehnologic de evacuare a cenușii"

unde: 2 este numărul capitolului, iar 3, numărul curent al figurii în capitolul 2.

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia pe verticală (prima cifră indicând numărul capitolului, iar cifra a doua numărul curent al relației în capitolul respectiv).

Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în documentațiile utilizate apar alte notații.

De asemenea este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea. La redactare se indică, în majoritatea cazurilor ca relațiile să se scrie separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea hârtiei, iar semnificația fiecărui coeficient se indică într-un rând separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. De exemplu:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

$$E = H_i B e \quad (2.1)$$

în care:

E - este emisia de poluant în atmosferă, în kg/s

H_i - este puterea calorică inferioară a combustibilului, în kJ/kg

B - este consumul de combustibil al cazanului, în kg/s

e - este factorul de emisie al poluantului, în kg/kJ

În cazul în care se utilizează multe simboluri și coeficienți, se poate indica semnificația acestora într-o listă de simboluri și notații, în cadrul unei subdiviziuni distincte de la începutul lucrării de disertație. Referințele în text la relațiile de calcul din proiect se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: „înlocuind în relațiile (2.6) și (2.7) se obține:” Tabelele se dispun în cadrul proiectului acolo unde sunt amintite, și se numerotează, numărul de ordine fiind precedat de cuvântul „Tabelul”, care se scrie în partea dreaptă sus, deasupra tabelului. Pentru orice relație sau schemă de principiu, preluate din literatura de specialitate, se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma: „folosind metoda descrisă în [15] s-a obținut”. Grupul de cifre dintre paranteze indică poziția publicației citate în lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de disertație. Desenele explicative referitoare la problematica tratată vor fi întocmite la dimensiunile necesare și vor fi incluse în text fără chenar. Se recomandă ca aceste figuri să fie executate folosind programe software specializate.

La transcrierea calculelor se vor evita cele mărunte și demonstrațiile simple, punându-se accentul pe algoritmul esențial. După scrierea formulei, relației, cu simbolurile corespunzătoare, după semnul “=” urmează înlocuirea în aceasta a valorii finale, fără relații și calcule intermediare.

În cazul repetării unor calcule pentru valori numerice diferite, nu se vor prezenta toate calculele individuale, ci după scrierea algoritmului pentru o valoare reprezentativă, restul se va prezenta centralizat sub formă tabelară.

Recomandări pentru redactarea părților caracteristice ale lucrării de disertație.

Recomandările cuprinse în această secțiune a ghidului trebuie să fie folosite în concordanță cu tema și structura lucrării de disertație.

a) Introducere

În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului lucrării de disertație pentru domeniul studiat.

Se va arăta clar și concis obiectul și scopul lucrării de disertație, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care lucrarea de disertație contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maximum patru pagini.

b) Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei

Acesta fiind capitolul de bază, va prezenta, în funcție de tema aleasă, metodologia urmată, tehnologia considerată sau metodele ce stau la baza realizării temei.

Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametri statistici, verificarea normalității repartiției sau la determinarea erorilor de măsurare și stabilirea preciziei metodei de culegere sau măsurare folosite.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

c) Calcule ce pot cuprinde:

- alegerea parametrilor constructivi,
- determinarea maselor aflate în mișcare și calculul cinematic,
- determinarea forțelor și momentelor,
- calcule termice (au drept scop determinarea parametrilor de stare în punctele caracteristice ale diagramelor indicate, ridicarea diagramelor indicate, determinarea presiunii medii efective a parametrilor principali ai echipamentelor, scrierea ecuației de bilanț termic și stabilirea parametrilor inițiali de calcul pentru sistemele de răcire, calculul echipamentului,
- calcule electrice, hidraulice,
- calcule de dimensionare și verificare,
- calcule tehnologice,
- alte calcule indicate de coordonatorul științific.

Calcululele vor fi însoțite, dacă este cazul, de schițe explicative la mărimea impusă de complexitate și eventual de gabarit.

O mare atenție se va acorda calcululelor de optimizare, care trebuie să stea la baza determinării parametrilor constructivi și tehnologici principali. Pe lângă calcululele amintite, în acest capitol trebuie să se prezinte descrieri constructive, funcționale și tehnologice ale echipamentelor proiectate prezentate în planșele din partea grafică.

În final datele (rezultatele) obținute se pot prezenta sub formă tabelară sau de diagrame.

Tabelele și diagramele vor fi însoțite de interpretări specifice cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.

d) Concluzii

Vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea industrială sau economică se vor face recomandările corespunzătoare.

e) Bibliografie

În lucrarea de disertație, lista bibliografică a lucrărilor consultate se dă o singură dată, la sfârșitul lucrării. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor.

Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare și deci care într-un mod sau altul au contribuit la realizarea lucrării.

Elementele referinței bibliografice (conform standardelor în vigoare) pentru cărți și monografii tehnice sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume. Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt: numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.

f) Opis

În opis se va specifica numărul de pagini al părții scrise, numărul de figuri și tabele incluse în partea scrisă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

PARTEA A III-A

SUSȚINEREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art.14.

(1) Fiecare coordonator va analiza lucrarea și va elabora un referat de apreciere (**Anexa nr. 2/Anexa nr. 3**) ce va fi predat odată cu proiectul de diplomă/lucrarea de disertație în perioada de înscriere. Comisia va avea la dispoziție proiectul de diplomă/lucrarea de disertație în forma listată și referatul de apreciere.

(2) Conform regulamentului UCB, susținerea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație se desfășoară în fața plenului comisiei. Coordonatorul lucrării poate asista la susținerea acesteia, proba de prezentare și susținerea proiectelor de diplomă/lucrării de disertație este publică. Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor nu este publică.

Art.15. Susținerea proiectului de diplomă/lucrării de disertație în fața comisiei

(1) Modalitatea de susținere a proiectului de diplomă/lucrării de disertație în fața comisiei este foarte importantă pentru aprecierea și evaluarea lucrării. În primul rând, prezentarea trebuie să fie concisă abordând esența lucrării cât și detaliile semnificative. Modul de exprimare trebuie să fie clar, coerent, să nu lase posibilitatea unor interpretări diferite.

(2) Se va prezenta distinct ceea ce s-a preluat și partea originală a proiectului de diplomă/lucrării de disertație. Soluțiile vor fi susținute cu argumente logice, cu trimiteri la referințe bibliografice și se vor sublinia concluziile. Răspunsul la întrebările membrilor comisiei va fi direct, la obiect, fără dezvoltări inutile. Candidatul trebuie să cunoască și să fie capabil să explice toate elementele pe care le-a folosit în lucrare. Pentru prezentare se pot utiliza cele mai semnificative mijloace: materiale în format *power point*, materiale video, tehnică de calcul etc. Lucrarea nu trebuie să fie numai corect întocmită, ci și atractiv prezentată.

(3) Se recomandă ca timpul afectat susținerii proiectului de diplomă / lucrării de disertație să fie de max. 20 minute.

Art.16. Notarea proiectului de diplomă / lucrării de disertație

(1) Comisia de examene de finalizare, stabilită de facultate, va evalua lucrarea în funcție de calitatea susținerii și de calificativul propus de coordonator în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu: examene de absolvire/licență/diplomă/disertație* aprobat de Senatul UCB. Fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 10 la 1. Rezultatul final al susținerii va consta în media notelor acordate de membrii comisiei.

(2) Pentru promovarea acestei probe, nota acordată de fiecare membru al comisiei trebuie să fie minim 5,00. Media de promovare a examenului de diplomă/disertație este minimum 6,00.

(3) Pentru proba *prezentarea și susținerea proiectului de diplomă/prezentarea și susținerea lucrării de disertație*, secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei și răspunsurile absolventului.

(4) În cazul în care un student/masterand încearcă să promoveze susținerea proiectului de diplomă/

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

examenul de disertație prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1(unu). Comisia de examinare va încheia un proces verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul / masterandul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul verbal.

(5) Rezultatele susținerii proiectului de diplomă / examenului de disertație, se comunică prin afișare la sediul Facultății de Inginerie, în ziua susținerii probei, imediat după finalizare.

(6) Rezultatele examenului de diplomă / disertație se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei. Procesul-verbal, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la finalizarea examenului de diplomă / disertație.

(7) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.17. Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de diplomă/ disertație se depun la Secretariatul Facultății de Inginerie în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității și sunt definitive.

Art.18. Prezentul ghid se aplică începând cu promoția anului universitar 2024-2025, absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Anexa nr. 1.1. – Coperta proiectului de diplomă

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:**

.....

(TNT 14, Bold, aliniere centru)

PROIECT DE DIPLOMĂ

(TNT 36, Bold, aliniere centru)

**Coordonator științific:
Grad didactic, nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere stânga)

**Absolvent:
Nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere dreapta)

**Târgu - Jiu
2025**
(TNT 14, Bold, aliniere centru)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Anexa nr. 1.2. – Subcoperta proiectului de diplomă

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:**

.....

(TNT 14. Bold, aliniere centru)

TITLUL TEMEI PROIECTULUI DE DIPLOMA

(TNT 28, Bold, aliniere centru)

**Coordonator științific:
Grad didactic, nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere stânga)

**Absolvent:
Nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere dreapta)

**Târgu - Jiu
2025**
(TNT 14, Bold, aliniere centru)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Anexa nr. 1.3.

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE**

Departamentul:.....

Tema proiectului de diplomă

Numele și prenumele absolventului (ei):

Tema proiectului de diplomă:

.....

Data emiterii temei:

Elemente inițiale pentru proiectul de diplomă:

.....

Conținutul proiectului de diplomă:

.....

Material grafic :

.....

Locul de documentare pentru elaborarea proiectului de diplomă:

.....

Termenul de predare a proiectului de diplomă:

ABSOLVENT:

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
--	---	---

Anexa nr. 1.4. – Coperta lucrării de disertație

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:**

.....

(TNT 14. Bold, aliniere centru)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNT 36, Bold, aliniere centru)

**Coordonator științific:
Grad didactic, nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere stânga)

**Absolvent:
Nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere dreapta)

**Târgu - Jiu
2025**
(TNT 14, Bold, aliniere centru)



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Anexa nr. 1.5. – Subcoperta lucrării de disertație

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
FACULTATEA DE INGINERIE
PROGRAMUL DE STUDII:**

.....

(TNT 14. Bold, aliniere centru)

TITLUL TEMEI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

(TNT 28, Bold, aliniere centru)

**Coordonator științific:
Grad didactic, nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere stânga)

**Absolvent:
Nume și prenume**
(TNT 14, Bold, aliniere dreapta)

**Târgu - Jiu
2025**
(TNT 14, Bold, aliniere centru)

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Anexa nr. 1.6.

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE**

Departamentul:.....

Tema lucrării de disertație

Numele și prenumele absolventului (ei):

Tema lucrării de disertație:

.....
.....
.....

Data emiterii temei:

Elemente inițiale pentru lucrare:.....

.....
.....
.....

Conținutul lucrării de disertație:

.....
.....
.....
.....
.....

Locul de documentare pentru elaborarea lucrării de disertație:

.....

Termenul pentru predarea lucrării de disertație:.....

ABSOLVENT

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Anexa nr. 2

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE**

Departamentul:.....

R E F E R A T
de apreciere a proiectului de diplomă

Al absolventului (ei) _____, promoția _____,

1. Tema:

Principalele probleme abordate; atingerea obiectivelor propuse:

2. Aprecieri asupra conținutului și contribuției personale a autorului; originalitate, dezvoltarea unor problematici deja consacrate:

3. Aprecieri asupra modului de redactare:

4. Aprecieri asupra bibliografiei:

5. Nota propusă: _____

Coordonator științific:

Data _____

Semnătura _____

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	

Anexa nr. 3

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE INGINERIE

Departamentul:.....

R E F E R A T

de apreciere a lucrării de disertație a absolventului (ei)

Master, specializarea: _____

Denumirea temei: _____

Locul unde s-a efectuat documentarea:

în facultate	în producție	în cercetare
--------------	--------------	--------------

În urma analizelor de documentare detaliate a lucrării se constată următoarele:

1. Nivelul documentării:	insuficient	satisfăcător	bun	foarte bun
2. Tipul lucrării:		cercetare	proiectare	realizare practică
3. Aparatul matematic utilizat:		simplu	mediu	complex
4. Utilitate:		contract de cercetare	cercetare internă	utilitare
5. Redactarea lucrării		suficient	bună	foarte bună
6. Partea grafică, desene		suficient	bună	foarte bună
7. Realizare practică				
- contribuția autorului:		mică	medie	mare
- complexitate:		simplu	mediu	complex
- funcționare:		DA		NU
8. Rezultate experimentale:		experiment propriu		preluat din bibliografie
9. Bibliografie				
- cărți:				
- reviste românești:				
- reviste străine				
10. Comentarii:				

Concluzia: Se propune

Admiterea

Respingerea

lucrării.

Data _____

Conducător științific,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE -ABSOLVENT-

Subsemnatul(a),
absolvent(ă) al(a) Facultății de Inginerie, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu,
programul de studii,
promoția, candidat(ă) la susținerea publică a proiectului de diplomă / lucrării de
disertație în sesiunea, declar pe propria răspundere că
lucrarea cu titlul
elaborat(ă) sub conducerea științifică a dlui/dnei, este
rezultatul muncii mele, pe baza informațiilor obținute din surse biografice pe care le-am citit și le-am
menționat în note și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații declar că
lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva,
persoană fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei instituții de
învățământ superior în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

Absolvent,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Anexa nr. 5

**EXAMEN DE DIPLOMĂ
Sesiunea**

**Proces Verbal nr. ____
din data de**

Privind rezultatele obținute la PROBA NR.1 – EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE, PROBĂ ORALĂ a candidatului:

Program de studii:

Comisia Examenului de Diplomă:

Subiecte extrase de candidat:

Disciplina 1:

Î _____

R _____

Disciplina 2:

Î _____

R _____

Disciplina 3:

I _____

R _____

Disciplina 4:

Î _____

R _____

Candidatul a obținut la proba nr.1 media: _____

Observații: _____

Președinte,

Membri,

Secretar,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Anexa nr. 6

**EXAMEN DE DIPLOMĂ
Sesiunea**

**Proces Verbal nr. ____
din data de**

Privind rezultatele obținute la PROBA NR.2 – PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ a candidatului:

Program de studii:

Tema proiectului de diplomă:

Coordonator științific:

Comisia Examenului de Diplomă:

Întrebările adresate de membrii comisiei candidatului:

Î:

R:

Î:

R:

Î:

R:

Î:

R:

Î:

R:

Candidatul a obținut la proba nr.2 media:

Observații:

Președinte,

Membri,

Secretar,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
	FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	

Anexa nr. 7

Tabel centralizator cu rezultatele obținute de absolvenții programului de studii, promoția, din cadrul Facultății de Inginerie, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la examenul de diplomă, sesiunea

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Media anilor de studiu	Notă proba nr.1	Notă proba nr.2	Media	Obs.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Președinte:

Membri:

Secretar:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Anexa nr. 8

DECLARAȚIE

privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor

Subsemnatul(a),
cadru didactic titular la Facultatea de Inginerie, având calitatea de președinte/membru/secretar al
comisiei pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor, sesiunea _____,
programul de studiu _____,
în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria
răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data,

Semnătura,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307

Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794

<http://www.utgjiu.ro>

FACULTATEA DE INGINERIE

Tel.: +40-748-208726

<https://ing.utgjiu.ro/>

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025,
LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Anexa nr. 9

EXAMEN DE DISERTAȚIE

Sesiunea

PROCES VERBAL NR. _____

din data de

Privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de **DISERTAȚIE** de candidatul :.....

Programul de studii:

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:

Secretarul comisiei:

Tema lucrării de disertație:.....

Coordonator științific:

Întrebările adresate de membrii comisiei candidatului:

1 _____

Răspuns _____

2 _____

Răspuns _____

3 _____

Răspuns _____

4 _____

Răspuns _____

5 _____

Răspuns _____

Candidatul a obținut la susținerea lucrării de disertație media _____

Nu/Se atribuie absolventului _____

Diploma de MASTER în specializarea

OBSERVAȚII _____

PREȘEDINTE,

MEMBRI,

SECRETAR,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	--	--

Anexa nr. 10

Tabel centralizator cu rezultatele obținute la susținerea **lucrării de disertație** de către absolvenții de la programul de studii,
promoția, din cadrul Facultății de Inginerie, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, sesiunea

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

PREȘEDINTE,

MEMBRI,

SECRETAR,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro FACULTATEA DE INGINERIE Tel.: +40-748-208726 https://ing.utgjiu.ro/	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE INGINERIE
---	---	--

Anexa nr. 11

AVIZUL COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Declar că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro** pentru lucrarea de absolvire/disertație:

Titlul: _____

Autorul: _____

Coordonator științific: _____

Programul de studii: _____

Facultatea: _____

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 (procentul maxim admis este de 50%) =

Coeficientul de Similitudine 2 (procentul maxim admis este de 5%) =

Asemănări neautorizate („alerte”) =

Concluzii privind analiza Raportului de similitudine

- ☐ lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate;
- ☐ lucrarea poate să conțină împrumuturi neautorizate ;
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate/texte legislative) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia;
- ☐ numărul foarte mare al împrumuturilor care au fost depistate în lucrare trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond a lucrării, astfel că, corelat cu lipsa de originalitate a acesteia, solicit refacerea lucrării.

Motivare:

Propun: **ADMITEREA/RESPINGEREA** lucrării în vederea susținerii acesteia

Semnătura coordonatorului științific

Data: _____