

## ANUNȚ

### În atenția absolvenților Facultății de Inginerie

Absolvenții Facultății de Inginerie se pot înscrie la examenul de diploma în sesiunea IULIE 2020 în perioada **22 iunie – 29 iunie 2020**. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face în regim online, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresa de e-mail [secretariatinginerie@gmail.com](mailto:secretariatinginerie@gmail.com).

Până la data de **19.06.2020** absolvenții care doresc înscrierea la examenul de diplomă trebuie să achite taxa de încheiere a fișei de lichidare de **10 de lei**, și să trimită dovada achitării la adresa de email [secretariatinginerie@gmail.com](mailto:secretariatinginerie@gmail.com). În urma achitării taxei, secretariatul va face demersurile necesare pentru încheierea fișelor de lichidare. Studenții care au datorii la serviciile UCB (biblioteca, cazare, contabilitate, etc) trebuie să se achite de aceste datorii până la data menționată.

Absolventul va transmite coordonatorului științific proiectul de diplomă în format electronic. Certificarea elaborării proiectului de diplomă este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea referatului de apreciere către secretariat, înainte de data înscrierii absolventului la examenul de diplomă.

Transmiterea documentelor marcate cu **verde** în opisul de mai jos (inclusiv dovada achitării taxei de susținere sau repetare a examenului de diplomă) se transmit pe adresa de email [secretariatinginerie@gmail.com](mailto:secretariatinginerie@gmail.com) (toate documentele într-un singur e-mail).

Studenții care nu au obținut certificatul de competență lingvistică îl vor putea obține participând la examenul online desfășurat în conformitate cu datele stabilite de către Departamentul Eurolingua. După susținerea acestuia, departamentul de specialitate va transmite la secretariatele facultăților certificatele de competență lingvistică, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului.

Certificatele de competență lingvistică obținute în sesiuni anterioare se vor trimite scanate la dosarul online, urmând a se depune originalele acestora la secretarul comisiei examenului de diplomă, în ziua susținerii primei probe.

Dosarul va fi verificat de către secretariatul facultății. În situația înregistrării unor neconformități, se vor solicita studenților documentele necesare iar studenții au obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

Dosarul astfel constituit se va depune la secretarul comisiei examenului de diplomă, în format listat, în ziua primei probe.

Absolvenții vor depune la secretarul comisiei examenului de diplomă, în ziua primei probe, următoarele documente:

- Proiectul de diplomă în format listat;
- Documentele în original, **scrise cu verde**, conform opisului de mai jos;

Dosarul va cuprinde următoarele documente (integral):

Nr. Crt	Documentul	Tip document original/conform cu originalul/copie xerox	Modalitatea de completare a dosarului absolventului
1	Diplomă de bacalaureat	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, fiind preluată de la dosarul studentului;
2	Diplomă de bacalaureat	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, după aplicarea ștampilei conform cu originalul, urmând ca studentul să semneze pe această copie, în dreptul titularului, la secretarul comisiei examenului de diplomă;

3	Foaie matricolă liceu	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, fiind preluată de la dosarul studentului;
4	Foaie matricolă liceu	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, după aplicarea ștampilei conform cu originalul, urmând ca studentul sa semneze pe această copie, în dreptul titularului, la secretarul comisiei examenului de diplomă;
5	Certificat de naștere	Copie conform cu originalul sau legalizat	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, fiind preluat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde cu cel valabil la data înscrierii la examenul de diplomă, acesta se va înlocui cu noua copie conform cu originalul, la secretarul comisiei examenului de diplomă)
6	Certificat de căsătorie/ act doveditor schimbare nume	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, fiind preluat de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde cu cel valabil la data înscrierii la examenul de diplomă, acesta se va înlocui cu noua copie conform cu originalul, la secretarul comisiei examenului de diplomă) – dacă este cazul;
7	Certificat competență lingvistică	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat (certIFICATELE DE competență lingvistică obținute în sesiunea mai-iunie 2020 se vor depune în original la secretariatul facultății de către responsabilul Departamentului EUROLINGUA); dacă certificatul de competență lingvistică în original se află în posesia absolventului acesta va trimite o copie scanată pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> , urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;
8	Certificat competență lingvistică	Copie conform cu originalul	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, după aplicarea ștampilei conform cu originalul, urmând ca studentul sa semneze pe această copie, în dreptul titularului, la secretarul comisiei examenului de diplomă; dacă certificatul de competență lingvistică în original se află în posesia absolventului acesta va trimite o copie scanată pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> , urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;
9	2 poze 3/4	Hârtie fotografică	Se vor depune în original la secretarul comisiei examenului de diplomă;
10	C.I. sau B.I.	Copie xerox	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat, fiind preluată de la dosarul studentului (în cazul în care documentul nu mai corespunde cu cel valabil la data înscrierii la examenul de diplomă, acesta se va înlocui cu noua copie conform cu originalul, la secretarul comisiei examenului de diplomă);
11	Cerere înscriere la examenul de diplomă	Completată și semnată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> cu semnătura coordonatorului scanată, urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;
12	Fișă de lichidare	Completată și semnată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat în original (după achitarea taxei de încheiere fișă de lichidare și trimiterea chitanței pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> );
14	Declarație plagiat coordonator	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> cu semnătura coordonatorului scanată, urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;

15	Declarație plagiat absolvent	Semnată și datată	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe emailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> cu semnătura absolventului scanată, urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;
16	Referat de apreciere a proiectului de diplomă	Semnat și datat	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> cu semnătura coordonatorului scanată, urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;
17	Chitanță taxă susținere examen de finalizare studii, 500 lei (sau taxa repetare 500 lei/proba)	Original	Se va depune la dosarul absolventului de către secretariat o copie a documentului primit online pe e-mailul <a href="mailto:secretariat Inginerie@gmail.com">secretariat Inginerie@gmail.com</a> , urmând să fie depus originalul la secretarul comisiei examenului de diplomă;

**Datele de susținere a examenelor de diploma / absolvire, pentru promoția 2020, astfel:**

- pentru programul de studii universitare de licență *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*: 01.07.2020 - 02.07.2020.
- pentru programul de studii universitare de licență *Automatică și Informatică Aplicată* : 01.07.2020 - 02.07.2020.
- pentru programul de studii universitare de licență *Managementul Energiei* : 03.07.2020 - 04.07.2020.
- pentru programul de studii universitare de licență *Ingineria și Protecția Mediului în Industrie*: 01.07.2020 - 02.07.2020.
- pentru programul de studii postuniversitare de conversie profesională, *Educație tehnologică* : 01.07.2020 - 02.07.2020.

**12.06.2020**

*Secretariatul Facultății de Inginerie*